

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO ALEKSOTO LOPŠELIO-DARŽELIO**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	5	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	557 146 darbo užmokesčiui – (491 208) tūkst. eurų; turtui – (9999) tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
<p>I. Personalo valdymas:</p> <p>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</p> <p>1.1. Skatinti darbuotojų vidinę motyvaciją. 1.1.1. Tobulėjimo galimybės. Sudaromos sąlygos mokytis, kelti kvalifikaciją, vystyti kompetenciją. 1.1.2. Palankus psichologinis – socialinis klimatas. 1.1.3. Dalyvavimas valdyme, galimybė save realizuoti.</p> <p>1.2.1. Skatinti išorinę motyvaciją (kintamoji dalis, priemokos, nemokama medicinos profilaktika).</p> <p>1.3.1. Organizuojami individualūs pokalbiai su darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</p> <p>2. Personalo aprūpinimas. 2.1. Surinkti ir susisteminti informaciją apie visas įstaigoje esančių pareigybių funkcijas.</p> <p>2.2. Parengti reikalingus dokumentus (etatų sąrašą, pareigybių aprašus ir kt.) pagal Kauno miesto savivaldybės nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių bei rekomenduojamų Kauno m. savivaldybės biudžetinių ikimokyklinio ugdymo įstaigų pareigybių pavadinimų ir etatų normatyvus.</p> <p>2.3. Nustatyti, kokio skaičiaus, sudėties ir kvalifikacijos darbuotojų reikės įstaigai einamiesiems metams. 2.4. Surasti ir pritraukti reikiamą skaičių reikalingos kvalifikacijos potencialių kandidatų į neužimtas ar įsteigtas naujas darbo vietas/pareigas.</p>	<p><i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i></p> <p>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</p> <p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</p> <p>Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)</p> <p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>100</p> <p>53,02</p> <p>7</p> <p>0,24</p> <p>4</p>	<p><i>Direktorius</i></p> <p><i>Direktorius</i></p> <p><i>Direktorius</i></p> <p><i>Direktorius</i></p> <p><i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</i></p>
<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</p> <p>1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>2.2. Organizuojamos dalijimosi gerąja patirtimi diskusijos, pasitarimai, mokytojų tarybos posėdžiai pasidalinant informacija iš lankytų seminarų. 2.3. Suorganizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai aptarnaujančiam personalui.</p> <p>3. Plėsti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo pasirinkimo galimybes</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>60</p>	<p><i>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</i></p>
FINANSAI			

I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Išanalizuoti praėjusių metų metinės finansinės ataskaitos situaciją. 1.2. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 1.3. Atlikti įstaigos stipriosios ir silpnosios pusės finansų valdymo analizę. 1.4. Nusistatyti finansinių išteklių racionalaus naudojimo prioritetus.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	8,2	<i>Direktorius</i>
2. Naudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. 1,2 % gautų apmokestinamų pajamų mokesčio dalies pritraukimas įstaigai.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	5300	<i>Direktorius</i>
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	0	<i>Direktorius</i>
II. Išlaidos: 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.2. Parengtas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymai (esant poreikiui). 3. Parengta ir pateikta įstaigos bendruomenei, per ataskaitinius metus panaudotų įstaigos biudžeto lėšų, ataskaitą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	99	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</i>
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</i>
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	100	<i>Direktorius</i>
TURTAS			

I. Turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai bei rekomendacijos dėl racialesnio išteklių naudojimo. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 3.2. Perskirstytos administracinės patalpos ugdymo(si) reikmėms. 3.3.1. Pagal galimybes sumažintos administracinės patalpos bei bendrosios erdvės pritaikant jas ugdymui.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	3,78	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</i>
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	84,01	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</i>
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</i>
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	8,61	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</i>
II. Kilnojamo turto valdymas:	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ūkiui</i>
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 2.1. Formuoti grupes laikantis higienos normų (20 vaikų grupėje). 2.2. Maksimaliai didinti buvimo lauke laiką. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Aktyvinti bei plėsti mokytojo padėjėjo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	182	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</i>
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	6	<i>Direktorius</i> <i>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</i>

3.2. Stiprinti grupėje dirbančių pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą ugdant specialiųjų poreikių vaikus.
 Kurti ergonomišką aplinką, pritaikant baldus bei priemones.
Praturtinti ugdymo(si) aplinkas inovatyviomis priemonėmis.

3.3.
4.

Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	32	<i>Direktorius</i> <i>Direktorius</i> <i>pavaduotojas ugdymui</i>
Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	19,64	<i>Direktorius</i> <i>Direktorius</i> <i>pavaduotojas ugdymui</i>
Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	22,72	<i>Direktorius</i> <i>Direktorius</i> <i>pavaduotojas ugdymui</i>

I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:
1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.
2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.
 2.1. Formuoti grupes laikantis higienos normų (20 vaikų grupėje).
 2.2. Maksimaliai didinti buvimo lauke laiką.
Sudaryti tinkamas ugdymo(si) sąlygas vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.