

PATVIRTINTA:  
Kauno Aleksoto lopšelio-darželio  
direktoriaus 2021 m. kovo 29 d.  
įsakymu Nr. 29

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO ALEKSOTO LOPŠELIO-DARŽELIO**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>2</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>531774 darbo užmokesčiui – (475994) tūkst. eurų; turtui – (1500) tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> <b>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b> <b>1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</b> <b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b> <b>2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</b> <b>2.2. Organizuojami pedagogų pasitarimai, renginiai, skatinantys pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų.</b>	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i> Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	<b>100</b> <b>57,1</b> <b>6</b> <b>0,21</b> <b>0</b>	Direktorius
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> <b>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</b> <b>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui.</b> <b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b> <b>2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</b> <b>2.2. Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi seminarai, pasidalinant informacija iš lankytų seminarų.</b>	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>57</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b> <b>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b> <b>1.1. Išanalizuoti praėjusių metų metinės finansinės ataskaitos situaciją.</b> <b>1.2. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadamis.</b> <b>1.3. Atlikti įstaigos stipriosios ir silpnosios pusės finansų valdymo analizę.</b> <b>1.4. Nusistatyti finansinių išteklių racionalaus naudojimo prioritetus.</b>	<b>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</b>	<b>8,7</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
<b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b> <b>2.1. 1,2 % gautų apmokestinamų pajamų mokesčio dalies pritraukimas įstaigai.</b>	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>2789,39</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

	Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	
<b>II. Išlaidos:</b> <b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</b> <b>1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.</b> <b>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</b> <b>3. Parengti ir pateikti įstaigos bendruomenei, per ataskaitinius metus panaudotų įstaigos biudžeto lėšų, ataskaitą.</b>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	100	
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Turto valdymas:</b> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</b> <b>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.</b> <b>1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalių išteklių naudojimo.</b> <b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</b> <b>3.1. Atlikta patalpų apžiūra.</b> <b>3.2. Perskirstytos administracinės patalpos ugdymo(si) reikmėms.</b>	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	3,75	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	84,62	
	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	0,748	
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b>	Ištaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)</b>			

<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b> <b>1.1. Įrengti saugią, higienos normų reikalavimus atitinkančią lauko žaidimo aikštelę lopšelio grupei.</b> <b>1.2. Atnaujinti žaimų aikšteles saugiomis priemonėmis</b> <b>1.3. Atlikti nusidevėjusių vidaus laiptų pakopų remontą.</b> <b>1.4. Kurti ergonomišką aplinką, pritaikant baldus bei priemones.</b> <b>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</b> <b>2.1. Formuoti grupes laikantis higienos normų (20 vaikų grupėje).</b> <b>2.2. Maksimaliai didinti buvimo lauke laiką.</b> <b>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</b> <b>3.1. Aktyvinti bei plėsti mokytojo padėjėjo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.</b> <b>3.2. Kurti ergonomišką aplinką, pritaikant baldus bei priemones.</b>	<b>Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)</b>	<b>186</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<b>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita</b>	<b>8</b>	
	<b>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</b>	<b>27,22</b>	
<b>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b> <b>1.1. Atlikti nusidevėjusių vidaus laiptų pakopų remontą.</b> <b>1.2. Atnaujinti lauko aikšteles.</b> <b>1.3. Kurti ergonomišką aplinką, pritaikant baldus bei priemones.</b>	<b>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</b>	<b>18</b>	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b> <b>2.1. Kurti ergonomišką aplinką, pritaikant baldus bei priemones.</b> <b>2.2. Įsigyti modernių priemonių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b>	<b>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</b>	